



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

Anexo

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresas para fornecimento de materiais permanentes, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. A descrição detalhada dos materiais encontra-se no Capítulo 3 deste Termo de Referência.

Grupo	Item	Descrição sumária do objeto	Unidade	Qdade	Catmat	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
	1	Cadeira giratória alta, com braços em madeira maciça	Unidade	36	207100	9.500,00	342.000,00
	2	Cadeira fixa alta, com base e braços em alumínio polido.	Unidade	24	207100	3.091,88	74.205,12
1	3	Mesa de reunião retangular 9000 X 1800 X 780 MM (Comprimento x Largura x Altura).	Unidade	01	481343	55.000,00	55.000,00
	4	Mesa de reunião retangular 5000 X 1400 X 780 MM (Comprimento x Largura x Altura).	Unidade	01	481343	27.000,00	27.000,00
2	5	Mesa auxiliar (lateral), redonda, estilo clássica	Unidade	04	486196	8.811,00	35.244,00
	6	Mesa de centro retangular, estilo clássica	Unidade	02	232025	13.392,00	26.784,00
	7	Poltrona Clássica com braço inteiro	Unidade	04	300099	12.598,30	50.393,20
	8	Sofá Chesterfield, Estilo Clássico (Comprimento total: 270 cm.)	Unidade	04	485514	19.814,97	79.259,88
	9	Armário de apoio, tipo buffet. 70 X 472 X 90 CM (Profundidade x Comprimento x Altura)	Unidade	01	613227	41.337,91	41.337,91
Valor total da aquisição							731.224,11
Intervalo mínimo entre os lances							5,00

OBSERVAÇÕES:

- Quando convocado pelo pregoeiro deverá ser anexado catálogo, portfólio, mostruário ou outro documento com todas as opções de tonalidades de acabamento da madeira na cor escolhida e tonalidade dos tecidos (couro/linho/sintético), para a escolha da Administração e definição do pedido da ordem de serviço;
- As imagens constantes nos PROJETOS (1951545 1951547 1951549) possuem caráter MERAMENTE ILUSTRATIVO, destinando-se exclusivamente à demonstração visual da descrição dos materiais.

1.2. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais indicada no SIASG/COMPASNET e a constante deste Termo de Referência, **prevalecerá** esta última.

1.3. Os materiais objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), podendo ser localizados usualmente no mercado.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Portaria DG/TRE/MS nº 131/2023.

1.5. Os itens 3 e 4 serão agrupados no GRUPO 1 e os itens 5 e 6 serão agrupados no GRUPO 2, visando assegurar que os mobiliários tenham compatibilidade na tonalidade da madeira, aparência, estilo, forma, textura, materiais e acabamentos, visando assim melhor harmonização e facilidade na gestão do cronograma de entrega e montagem, conforme justificativa constante do capítulo 7 do Estudo Técnico Preliminar (Anexo I.a).

1.5.1. Em face do agrupamento, a ausência de oferta de preço para qualquer item, ou a desclassificação de qualquer item, importará na desclassificação do grupo.

1.6. Para o item 01 não houve formação de COTA ME/EPP, visando assegurar que cadeiras tenham compatibilidade na aparência, estilo, forma, textura, materiais e acabamentos, visando assim melhor harmonização do ambiente em que serão alocadas.

1.7. O prazo de vigência da contratação será de 5 (cinco) anos, contados da última assinatura eletrônica do contrato, com vistas a abranger o período de garantia/assistência técnica dos materiais, com fundamento no art. 113 da Lei nº 14.133/2021.

1.7.1. A vigência contratual poderá ser prorrogada na forma da Lei.

1.7.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I.a deste Termo de Referência.

2.2. Justifica-se o presente objeto, pela necessidade de aquisição de mobiliários para o novo espaço que abrigará Unidades do prédio-sede deste Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, em conformidade com os PROJETOS (1951545 1951547 1951549)

2.3. A contratação se dará mediante licitação, na modalidade de Pregão, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições para aquisição de **materiais permanentes** para compor o novo espaço que abrigará Unidades do prédio-sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, em conformidade ao aprovado no Projeto.

3.2 As imagens constantes no Anexo I.b (PROJETOS) deste Termo de Referência possuem caráter MERAMENTE ILUSTRATIVO/ORIENTATIVO, destinando-se exclusivamente à demonstração visual da descrição do material.

3.2.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos similares aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

3.2.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus materiais a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado se mantém de acordo com as especificações exigidas.

3.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 3.2.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

3.4. Na tabela abaixo consta a descrição detalhada dos itens:

3.4.1. Item 01:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Cadeira giratória alta, com braços em madeira maciça
Estrutura	Estrutura interna em compensado anatômico multilaminado moldada a quente, com espessura mínima de 12 mm. Formato ergonômico com apoio adequado às regiões lombar e cervical.
Estofamento	Espuma injetada em poliuretano flexível (isenta de CFC). Densidade de 45 a 55 kg/m³ .
Dimensões	Encosto: 720 mm de altura e 500 mm de largura. Assento: 550 mm de largura e 450 mm de profundidade; Braços: 430 mm de profundidade, 260 mm de altura; 35 mm de espessura Altura total da cadeira: mínima de 1140 mm e total máxima de 1240 mm. (aceitar-se-á variação de +/-5mm)
Revestimento	Tecido de alta resistência, com detalhe superior em couro. A parte posterior do encosto possui acabamento liso em material sintético resistente.
Mecanismo	Sistema de regulagem de altura a gás, acionado por alavanca lateral. Possui ponto de giro deslocado (movimento <i>relax</i>). Inclui sistema anti-impacto. O mecanismo deve possuir comando para permitir que as regulagens sejam acessadas sem a necessidade de a(o) usuária(o) levantar-se da cadeira.
Ajustes	Regulagem de altura por alavanca. Regulagem da inclinação/bloqueio.
Coluna	Coluna giratória com regulagem de altura por acionamento a gás
Base/Rodízios	Base giratória composta por cinco hastes metálicas, revestidas em madeira natural. Rodízios duplos produzidos em nylon de alta resistência.
Braços	Braços fixos, com formato curvo e ergonômico, confeccionados em madeira maciça, com acabamento em verniz fosco e estrutura interna em aço carbono tubular.
Acabamentos	Todos os componentes metálicos com tratamento anticorrosivo .
Carga	Capacidade de suporte de carga de no mínimo 120kg

Garantia do Fabricante	1 (um) ano contra defeitos de fabricação
Documentação Técnica	<p>1) Declaração de Garantia de 1 (um) ano contra defeitos de fabricação, contados da data do recebimento definitivo;</p> <p>2) Parecer técnico de que o produto atende a Norma Regulamentar do Ministério do Trabalho NR 17, expedido por Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do trabalho ou Ergonomista;</p> <p>3) Certificado de Conformidade e/ou Relatório de ensaio referente a NBR 13962:2018, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO;</p> <p>4) Certificado de rótulo ambiental referente a NBR ISO 14020:2002 e 14024:2004, constando a relação dos produtos certificados, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO;</p> <p>5) Apresentar relatório de ensaio comprovando conformidade com a norma DIN EN 16955:2017 – Classe 4, referente aos métodos de ensaio e requisitos de resistência e durabilidade para tubos de pressão cônicos para molas a gás.</p> <p>6) Laudo/relatório em nome do fabricante elaborados por laboratórios (devidamente acreditado pelo INMETRO), seguindo as determinações da NBR 8537:2022, método para determinação da densidade aparente de espumas flexíveis de poliuretano, utilizando o ensaio químico para verificação da massa específica aparente da espuma com resultado de 45 e 55kg/m³;</p> <p>7) NBR 8516:2015 – Determinação da resistência ao rasgamento, comprovado através de relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO. Resistência ao rasgamento mínima de 500 N/m;</p> <p>8) Relatório de ensaio de acordo com a NBR 14961:2019 - Determinação do teor de cinzas. O resultado do teor não poderá ser superior à 0,05%, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO;</p> <p>9) NBR 9176:2016 – Determinação da força de indentação, comprovado através de relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO.</p> <p>10) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.</p>

3.4.2. Item 02:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Cadeira fixa alta, com base e braços em alumínio polido.
Concha/Estrutura	Concha única tipo monobloco com espaldar médio . Estrutura interna em compensado anatômico multilaminado (12 mm de espessura).
Estofamento	Espuma injetada em poliuretano flexível (isenta de CFC). Densidade de 45 a 55 kg/m³ .
Dimensões	Assento: 520 mm (largura) e 470 mm (profundidade). Encosto: 510 mm (largura) e 540 mm (altura). (aceitar-se-á variação de +/-5mm)
Revestimento	Sintético, Composição: Polímeros à base de PVC. Espessura: 0,90 mm. Gramatura: 550 a 670 g/m².
Base/Pintura	Estrutura fixa contínua cromada , feita em tubo de aço curvado (diâmetro de 25,40 mm e espessura de 2,25 mm). Pintura eletrostática em tinta pó (70 microns) com pré-tratamento antiferruginoso e nanotecnologia utilizando fluorzircônio.
Braços	Apoia-braços fazem parte da estrutura fixa contínua, com acabamento superior em polipropileno curvado.
Garantia do Fabricante	10 (DEZ) anos contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	<p>1) Declaração de Garantia de 10 (dez) anos contra defeitos de fabricação, contados da data do recebimento definitivo;</p> <p>2) Parecer técnico de que o produto atende a Norma Regulamentar do Ministério do Trabalho NR 17, expedido por Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do trabalho ou Ergonomista;</p> <p>3) Certificado de Conformidade e/ou Relatório de ensaio referente a NBR 13962:2018, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO;</p> <p>4) Certificado de rótulo ambiental referente a NBR ISO 14020:2002 e 14024:2004, constando a relação dos produtos certificados, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO;</p> <p>5) Laudo/relatório em nome do fabricante elaborados por laboratórios (devidamente acreditado pelo INMETRO), seguindo as determinações da NBR 8537:2022, método para determinação da densidade aparente de espumas flexíveis de poliuretano, utilizando o ensaio químico para verificação da massa específica aparente da espuma com resultado de 45 e 55kg/m³;</p> <p>6) NBR 8516:2015 – Determinação da resistência ao rasgamento, comprovado através de relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO. Resistência ao rasgamento mínima de 500 N/m;</p> <p>7) Relatório de ensaio de acordo com a NBR 14961:2019 - Determinação do teor de cinzas. O resultado do teor não poderá ser superior à 0,05%, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO;</p> <p>8) NBR 9176:2016 – Determinação da força de indentação, comprovado através de relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO.</p>

9) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.

3.4.3. Item 03:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Mesa de reunião grande retangular
Dimensões	9000 X 1800 X 780 MM (Comprimento x Largura x Altura). (aceitar-se-á variação de +/-5mm)
Tampo	Material: MDP , espessura total 36 mm (dupla chapa 18 mm + 18 mm). Revestimento: filme melamínico termoprensado de 0,2 mm; acabamento texturizado, semifosco e antirreflexo ; alta resistência a riscos, desgaste e umidade. Bordas: fita de poliestireno 2 mm , colada com adesivo hot melt; arestas arredondadas com raio de 2 mm , conforme NR-17. Composição do tampo: tampo duplo; sobre-tampo em grafite; tampo superior em amadeirado. Divisão em seis módulos. Módulo central: faixa em MDP grafite com 520 mm de largura ; quinas arredondadas; alojamento para 5 caixas de tomada embutidas (cor grafite, tamanho médio). Acabamento superior: padrão melamínico amadeirado de alta resistência. Formato das extremidades: ambas as quinas laterais devem ser arredondadas.
Base da mesa	Material: MDF grafite. Formato: retangular, com design angular; inclinação de aproximadamente 17°. Medidas da base: Parte superior: largura: 1000mm; extremidades: 400mm; Parte inferior: Largura: 660mm; extremidades: 570mm; Laterais da base: Comprimento total: 7750mm; Recuos para a ergonomia: 550mm (superior); 620mm (inferior).
Sapatas	Niveladores e reguláveis
Caixas de Tomada	5 (cinco) peças; tipo embutida, composta por: a) tampa: material em alumínio; modelo basculante, abertura de 105°; fixação: duas chapinhas de aço+parafusos autoatarraxantes. b) porta tomada (suporte interno):material de chapa de aço dobrada com no mínimo 0,9mm; recortes para tomadas padrão ABNT; receptores RJ45; com espelhos removíveis para substituição futura; aberturas: passagem de cabeamento; instalações: parafusos autoatarraxantes.
Materiais e Acabamentos	Estrutura em MDP de alta densidade. Revestimento: melamínico BP (baixa pressão), texturizado nas cores: Grafite (base, sobre-tampo, módulo central); Amadeirado (tampo superior). Requisitos de acabamento: bordas seladas, sem rebarbas, falhas ou riscos; Padrão visual uniforme e acabamento de alto nível
Garantia do Fabricante	05 (CINCO) anos contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	Comprovação de que a madeira utilizada na fabricação do mobiliário provém de manejo sustentável ou de origem legal. Serão aceitos como prova: 1) Certificação de Cadeia de Custódia (FSC, Cerflor) apresentada pelo licitante; OU Notas Fiscais de aquisição da matéria-prima (madeira/chapas) emitidas por fornecedores que detenham a certificação, desde que seja possível rastrear o lote; OU Documento de Origem Florestal (DOF) válido, instituído pelo IBAMA, acompanhado das respectivas Notas Fiscais que comprovem a cadeia sucessória até o licitante. 2) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.

3.4.4. Item 04:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Mesa de reunião retangular
Dimensões	5000 X 1400 X 780 MM (Comprimento x Largura x Altura). (aceitar-se-á variação de +/-5mm)
Tampo	Material: MDP , espessura total 36 mm (dupla chapa 18 mm + 18 mm). Revestimento: filme melamínico termoprensado de 0,2 mm; texturizado, semifosco e antirreflexo ; alta resistência a riscos, desgaste e umidade. Bordas: fita de poliestireno 2 mm , colada com adesivo hot melt; arestas arredondadas com raio de 2 mm , conforme NR-17. Composição do tampo: tampo duplo; sobre-tampo em grafite; tampo superior em amadeirado. Divisão em três módulos. Módulo central: faixa em MDP grafite com 400 mm de largura ; quinas arredondadas; alojamento para 3 caixas de tomada embutidas (cor grafite, tamanho médio). Acabamento superior: padrão melamínico amadeirado de alta resistência. Formato das extremidades: direta quina arredondada; esquerda lateral reta (encaixe rente à parede).
Base da mesa	Material: MDF grafite. Formato: retangular, com design angular; inclinação de aproximadamente 17° no lado direito; lado esquerdo reto. Medida da base: Parte superior: largura: 780mm; extremidades: 300mm; Parte inferior: Largura: 520mm; extremidades: 440mm; Laterais da base: Comprimento total: 4350mm; Recuos para a ergonomia: 550mm (superior); 650mm (inferior).
Sapatas	Niveladores e reguláveis
Caixas de Tomada	3 (três) peças no módulo central; tipo embutida, composta por: a) tampa: material em alumínio; modelo basculante, abertura de 105°; fixação: duas chapinhas de aço+parafusos autoatarraxantes. b) porta tomada (suporte interno):material de chapa de aço dobrada com no mínimo 0,9mm; recortes para tomadas padrão ABNT; receptores RJ45; com espelhos removíveis para substituição futura; aberturas: passagem de cabeamento; instalações: parafusos autoatarraxantes.
Materiais e Acabamentos	Estrutura em MDP de alta densidade. Revestimento: melamínico BP (baixa pressão), txturizado nas cores: Grafite (base, sobre-tampo, módulo central); Amadeirado (tampo superior). Requisitos de acabamento: bordas seladas, sem rebarbas, falhas ou riscos; Padrão visual uniforme e acabamento de alto nível
Garantia do Fabricante	05 (CINCO) anos contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	Comprovação de que a madeira utilizada na fabricação do mobiliário provém de manejo sustentável ou de origem legal. Serão aceitos como prova: 1) Certificação de Cadeia de Custódia (FSC, Cerflor) apresentada pelo licitante; OU Notas Fiscais de aquisição da matéria-prima (madeira/chapas) emitidas por fornecedores que detenham a certificação, desde que seja possível rastrear o lote; OU Documento de Origem Florestal (DOF) válido, instituído pelo IBAMA, acompanhado das respectivas Notas Fiscais que comprovem a cadeia sucessória até o licitante. 2) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.

3.4.5. Item 05:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Mesa auxiliar (lateral), redonda, estilo clássica

Dimensões	Altura total: 600 a 700mm Diâmetro do tampo superior: 500 a 600 mm Diâmetro do tampo inferior (prateleira): 350 a 450 mm (aceitar-se-á variação de +/-5mm)
Estrutura	Estrutura composta por madeira nobre e tampo superior e inferior em mármore calacata . Arquitetura: Formato cilíndrico vertical , contendo: a) 1 tampo superior redondo em mármore calacata, com espessura de 20mm a 25mm; b) 1 tampo inferior redondo em mármore calacata, com espessura de 18 a 25mm (prateleira de apoio); c) 3 ou 4 colunas verticais (pernas) em madeira, torneadas ou lisas, conforme o estuilo clássico. A mesa deve apresentar rigidez, estabilidade e resistência ao uso diário.
Tampo (superior e inferior)	Formato: redondo , com bordas suavemente arredondadas. Material: mármore calacata. Acabamento: polido ou acetinado; impermeabilização aplicada para proteção contra manchas e umidade. O tampo superior e inferior deve ser fixado às colunas laterais com ferragens ocultas, garantindo estética limpa e segurança. O mármore deve ser sem trincas, empenamentos ou manchas de origem defeituosa.
Pernas/Colunas	Confeccionada em madeira maciça. Estilo clássico: Pode incluir torneamento, frisos, perfis suaves ou colunas lisas com leve conicidade. Fixação ao tampo superior e inferior por meio de: cavilhas de madeira, buchas metálicas, ou parafusos ocultos, garantindo rigidez e longevidade estrutural.
Acabamento da madeira	Acabamento da madeira
Sapatas	Instalação de sapatas niveladoras ou feltros antiderrapantes na base das pernas, evitando desgaste do piso e garantindo estabilidade.
Garantia do Fabricante	01 (UM) ano contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	Comprovação de que a madeira utilizada na fabricação do mobiliário provém de manejo sustentável ou de origem legal. Serão aceitos como prova: 1) Certificação de Cadeia de Custódia (FSC, Cerflor) apresentada pelo licitante; OU Notas Fiscais de aquisição da matéria-prima (madeira/chapas) emitidas por fornecedores que detenham a certificação, desde que seja possível rastrear o lote; OU Documento de Origem Florestal (DOF) válido, instituído pelo IBAMA, acompanhado das respectivas Notas Fiscais que comprovem a cadeia sucessória até o licitante. 2) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.

3.4.6. Item 06:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Mesa de centro retangular, estilo clássica
Dimensões	1400 X 900 X 450 MM (Comprimento x Largura x Altura). (aceitar-se-á variação de +/-5mm)
Composição Geral	Tampo superior em vidro temperado. Tampo inferior (prateleira) em madeira. Estrutura em madeira maciça , com acabamento fino e resistência adequada.
Tampo Superior	Vidro temperado de alta resistência com 8mm a 10 de espessura. Formato: retangular, com cantos levemente arredondados ou chanfrados.

	<p>Bordas: acabamento polido; borda reta, boleada ou lapidada, conforme padrão da linha.</p> <p>Características de segurança: vidro temperado conforme a NBR 14698.</p> <p>Fixação: Apoiado sobre a estrutura de madeira por suportes, cavilhas ou pinos de borracha/silicone ou fixados por pontos metálicos ocultos ou ventosas estruturais.</p>
Tampo Inferior	<p>Madeira maciça ou MDF/MDP de alta densidade com lâmina natural;</p> <p>Espessura: 18 a 25 mm, conforme linha de produto.</p> <p>Acabamento: Verniz PU (poliuretano) fosco.</p> <p>Superfície: lisa.</p> <p>Tonalidade do tampo: a escolher.</p> <p>Fixação: Em balanço entre os pés laterais; através de parafusos ocultos, cavilhas ou suportes metálicos discretos.</p>
Estrutura	<p>Confeccionada em madeira maciça, seca e tratada.</p> <p>Composição estrutural: 4 pés laterais; Ligação estrutural superior resistente para suportar o tampo de vidro; travessas inferiores para sustentação da prateleira de madeira.</p> <p>Design: linha reta contemporânea, com estilo clássico leve.</p> <p>Resistência e construção: União por cavilhas, buchas metálicas, parafusos ocultos ou cola de alta resistência; estrutura rígida e estável, sem folgas ou torções.</p>
Acabamento da estrutura em madeira	<p>Aplicação de selador e verniz PU de alta resistência.</p> <p>Proteção contra umidade superficial, riscos leves e desgaste.</p> <p>Acabamento uniforme, sem rebarbas, falhas, lascas ou diferenças de tonalidade perceptíveis.</p> <p>Padrão de acabamento fino para uso decorativo.</p>
Sapatas	<p>Sapatas niveladoras ou antiderrapantes instaladas na base dos pés.</p> <p>Materiais: plástico ABS, nylon ou feltro. Evitam arranhões no piso e permitem microajustes de nivelamento.</p>
Garantia do Fabricante	01 (UM) ano contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	<p>Comprovação de que a madeira utilizada na fabricação do mobiliário provém de manejo sustentável ou de origem legal. Serão aceitos como prova:</p> <p>1) Certificação de Cadeia de Custódia (FSC, Cerflor) apresentada pelo licitante;</p> <p>OU</p> <p>Notas Fiscais de aquisição da matéria-prima (madeira/chapas) emitidas por fornecedores que detenham a certificação, desde que seja possível rastrear o lote;</p> <p>OU</p> <p>Documento de Origem Florestal (DOF) válido, instituído pelo IBAMA, acompanhado das respectivas Notas Fiscais que comprovem a cadeia sucessória até o licitante.</p> <p>2) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.</p>

3.4.7. Item 07:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Poltrona Clássica com braço inteiriço
Dimensões	<p>800 X 700 X 800MM (Largura x Profundidade x Altura).</p> <p>Altura do assento: 430 a 480 mm.</p> <p>Altura do braço: 600 a 680 mm.</p> <p>Largura interna do assento: 520 a 580 mm.</p> <p>(aceitar-se-á variação de +/-5mm)</p>
Estilo	<p>Modelo: poltrona clássica, com linhas elegantes e atemporais.</p> <p>Destacada pelo braço inteiriço, contínuo, em estilo clássico contemporâneo.</p>
Estrutura	<p>Confeccionada em madeira maciça de alta resistência.</p> <p>Componentes estruturais: braço e esqueleto em madeira maciça; braços integrados à estrutura por maior rigidez; reforços internos com travessas e cantoneiras em madeira.</p>

	Capacidade de carga: mínimo de 120KG por usuário.
Braços	Braços estruturais contínuos, do assento ao encosto, seguindo o estilo Bergère tradicional. Modelagem clássica com possibilidade de: Perfil arredondado ou suavemente chanfrado; Frisos, molduras ou leves entalhes decorativos. Acabamento em madeira aparente, conforme projeto.
Assento:	Base do assento com percintas elásticas de alta resistência ou cinta italiana. Espuma: Densidade D28 a D35 (equivalente a 28 a 35 kg/m³) para conforto premium; Camada adicional de espuma soft ou manta siliconada para toque macio; assento fixo, com costura pespontada ou lisa, mantendo a estética clássica.
Encosto	Encosto alto, confortável, com leve inclinação ergonômica. Estrutura maciça com espuma D23 a D28 (equivalente a 23 a 28 kg/m³), revestida com manta acrílica para acabamento uniforme. Opções estilísticas: Moldura de madeira aparente; liso conforme o projeto
Estofamento	Espuma em alta densidade. Densidade de 45 a 55 kg/m³ .
Revestimento	Estofada em linho puro de alto padrão (tonalidade: preto). Costuras reforçadas, acabamento artesanal e simetria entre painéis.
Pés	Pés integrados à estrutura ou torneados, seguindo o estilo clássico. Acabamento idêntico ao das partes aparentes da madeira. Sapatas com feltro ou bases niveladoras para proteção do piso.
Características de Conforto e Ergonomia	Modelagem anatômica com apoio adequado para lombar, braços e quadril. Equilíbrio entre firmeza estrutural e maciez do estofamento. Dimensões desenvolvidas para uso prolongado com alto nível de conforto.
Garantia do Fabricante	01 (UM) ano contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	Comprovação de que a madeira utilizada na fabricação do mobiliário provém de manejo sustentável ou de origem legal. Serão aceitos como prova: 1) Certificação de Cadeia de Custódia (FSC, Cerflor) apresentada pelo licitante; OU Notas Fiscais de aquisição da matéria-prima (madeira/chapas) emitidas por fornecedores que detenham a certificação, desde que seja possível rastrear o lote; OU Documento de Origem Florestal (DOF) válido, instituído pelo IBAMA, acompanhado das respectivas Notas Fiscais que comprovem a cadeia sucessória até o licitante. 2) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.

3.4.8. Item 08:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Sofá Chesterfield, Estilo Clássico
Dimensões	Comprimento total: 270 cm. Profundidade: 95–100 cm Altura total: 73–80 cm Profundidade do assento: 55–60 cm Altura dos braços: 73–80 cm (braços alinhados ao encosto, característica do estilo) (aceitar-se-á variação de +/-5mm)
Estrutura	Material: Madeira maciça. Travamentos internos: Ripas e sarrafos de reforço no assento, braços e encosto. Sistema de fixação: Grampos industriais, parafusos e cola de alta resistência.

	Pés: Madeira maciça torneada em estilo clássico (4 ou 5 pés), com protetores de feltro.
Assento	Molas: Opcionais – tipo <i>zig zag</i> ou ensacadas. Espuma: Densidade D28 a D33 soft, com manta de fibra siliconada. Conforto: Firme suave (padrão Chesterfield).
Encosto e Braços	Espuma: D28 ou D33. Cobertura: Manta de fibra siliconada para suavidade. Acabamento: Capitonê profundo com botões forrados em couro.
Revestimento	Assentos soltos com suspensão de percintas elásticas tranças
Estofamento	Espuma em alta densidade. D-26 soft
Revestimento	Material: Couro natural legítimo (tonalidade: a definir). Espessura do couro: 0,9 – 1,4 mm. Acabamento: Costura dupla reforçada, padrão clássico
Detalhes do capitonê	Padrão: Capitonê tradicional inglês. Profundidade dos gomos: 4–6 cm. Botões: Revestidos no mesmo couro. Distribuição: Encosto e braços capitonados.
Pés	Madeira maciça com verniz fosco.
Peso	Peso suportado de no mínimo 120Kg por assento
Garantia do Fabricante	01 (UM) ano contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	Comprovação de que a madeira utilizada na fabricação do mobiliário provém de manejo sustentável ou de origem legal. Serão aceitos como prova: 1) Certificação de Cadeia de Custódia (FSC, Cerflor) apresentada pelo licitante; OU Notas Fiscais de aquisição da matéria-prima (madeira/chapas) emitidas por fornecedores que detenham a certificação, desde que seja possível rastrear o lote; OU Documento de Origem Florestal (DOF) válido, instituído pelo IBAMA, acompanhado das respectivas Notas Fiscais que comprovem a cadeia sucessória até o licitante. 2) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.

3.4.9. Item 09:

TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
Geral	Armário de apoio
Dimensões	70 X 472 X 90 CM (Profundidade x Comprimento x Altura)
Estrutura	Confeccionado em MDF de alta densidade
Corpo	Lateriais, divisórias e fundos em MDF com espessura de 18mm.
Base	MDF 25mm com sapatas niveladoras ocultas. Travessas internas: Reforço longitudinal para sustentação do tampo de mármore.
Portas	Quantidade: 8 (oito) portas. Altura das portas: 59 cm. Largura: ajustada conforme divisão do módulo (8 portas distribuídas igualmente em 472 cm → cerca de 55 a 58 cm cada, variando com folgas e divisórias).

	Modelo: Portas em MDF almofadadas (cava ou com molduras sobrepostas). Espessura das portas: 18 mm. Abertura: Sistema de dobradiças metálicas 35 mm tipo caneco, com amortecimento soft-close .
Divisões internas	4 (quatro) módulos com prateleiras internas; 3 (três) módulos sem prateleiras e 1 (um) módulo com gavetas. Prateleiras internas: 1 prateleira por módulo (MDF 18 mm). Altura útil interna: Ajustada conforme prateleiras e necessidade de armazenamento.
Tampo	Material: Mármore calacata. Espessura: 2 cm ou 3 cm (lâmina maciça ou sobreposta). Acabamento das bordas: Reto polido. Fixação: Assentado sobre a base do armário com silicone estrutural. Reforço extra (mão francesa) sob o tampo devido ao peso do mármore
Puxador	Quantidade: 8 (oito). Modelo: Tipo concha . Material: Metal. Acabamento: Cobre escovado ou polido. Fixação: Parafusos traseiros embutidos.
Acabamento	Externo: revestimento em MDF - cor: frapê Interno: Melamínico branco
Ferragens	Dobradiças: Metálicas 35 mm com amortecimento (soft-close). Parafusos, cavilhas e suportes de prateleira: Aço zincado. Sapata niveladora: Oculta, com ajuste de 0–20 mm.
Resistência e Capacidade	Carga suportada no tampo: mínimo de 80 kg distribuídos. Prateleiras internas: Suportam 10–15 kg por prateleira.
Garantia do Fabricante	01 (UM) ano contra defeitos de fabricação.
Documentação Técnica	Comprovação de que a madeira utilizada na fabricação do mobiliário provém de manejo sustentável ou de origem legal. Serão aceitos como prova: 1) Certificação de Cadeia de Custódia (FSC, Cerflor) apresentada pelo licitante; OU Notas Fiscais de aquisição da matéria-prima (madeira/chapas) emitidas por fornecedores que detenham a certificação, desde que seja possível rastrear o lote; OU Documento de Origem Florestal (DOF) válido, instituído pelo IBAMA, acompanhado das respectivas Notas Fiscais que comprovem a cadeia sucessória até o licitante. 2) Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação se dará na forma de aquisição imediata, sendo a contratada responsável pela montagem e instalação do mobiliário.

4.1.1. Todos os custos inerentes ao fornecimento, transporte e instalação devem estar incluídos na proposta, sendo vedado qualquer ônus posterior à Administração.

4.2. Os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

4.3. Os materiais deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes.

Sustentabilidade

4.4. A empresa deverá ainda atender, quando aplicável:

- a) utilização de embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- b) menor utilização de recursos naturais em seus processos produtivos;
- c) menor impacto sobre recursos materiais como flora, fauna, ar, solo e água;

- d) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- e) menor presença de materiais perigosos e tóxicos;
- f) maior vida útil;
- g) geração de menor volume de resíduos;
- h) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

Consórcio

4.5. Tendo em vista o valor da contratação, complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitida a participação de consórcio na presente contratação.

Garantia da Contratação

- 4.7. Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.8. A garantia dos materiais está descrita nas especificações de cada item e não se confunde com aquela citada na cláusula 4.7.

Subcontratação

4.9. Será admitida a subcontratação somente para os serviços (fabricação/instalação) de marmoraria, quando cabível (em especial o item 05 (mesa auxiliar) e 09 na mesa de apoio (*buffet*)).

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA E MONTAGEM é de **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados do recebimento da Requisição de Fornecimento.

5.1.1. A empresa deverá encaminhar catálogo, portfólio, mostruário ou outro documento, com todas as opções de tonalidades de acabamento da madeira na cor imbuia e tonalidade dos tecidos (couro/linho/sintético), modelos de puxadores e cores disponíveis para a escolha da Administração e definição da Requisição de Fornecimento.

5.1.1.1 Os documentos referidos na cláusula 5.1.1 deverão ser encaminhados através do sistema de compras.

5.1.2. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.

5.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do TRE/MS, localizado na Rua Delegado José Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 12h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira, com exceção dos itens 3 e 4 (mesas de reunião) e item 9 (mesa de apoio - buffet), que deverá ser entregue e montado, no prédio-sede deste Tribunal, nas salas que serão instalados, de modo a não ocorrer muita movimentação, preservando a estrutura dos mobiliários.

5.2.1 Deverá ser previamente agendada, no mínimo com 2 dias úteis de antecedência, através do telefone (67) 2107-7209, (67) 2107-7207 e (67) 2107-7080 ou e-mail todos.almox@tre-ms.jus.br.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

5.5. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

5.6. O prazo de garantia dos mobiliários será de no mínimo 1 (um) ano, vide prazo de garantia na descrição dos produtos, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo Tribunal, contra quaisquer defeitos de fabricação e montagem/instalação.

5.7. A garantia será prestada com vistas a manter os mobiliários fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Tribunal.

5.8. A contratada deverá prestar assistência técnica durante todo o período de garantia, reparando ou substituindo peças com defeito de fabricação ou funcionamento, sem ônus ao tribunal.

5.9. O pedido de substituição do objeto ou de realização de eventuais reparos, durante o período de garantia, será formalizado pela Fiscalização por meio de notificação escrita, encaminhada por aviso de recebimento (AR), correio eletrônico institucional ou outro meio idôneo de comunicação.

5.9.1. Recebida a notificação, a CONTRATADA deverá, quando necessário, proceder à vistoria técnica in loco, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, com a finalidade de identificar e diagnosticar a avaria constatada, bem como verificar a necessidade de substituição de peças ou execução de reparos, sem ônus adicional para a Administração.

5.9.2. Confirmada a existência de defeito ou falha de funcionamento coberta pela garantia, a CONTRATADA deverá realizar a substituição do objeto ou executar os reparos necessários no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da notificação ou, quando aplicável, da conclusão da vistoria técnica.

5.10. Caso seja necessária a substituição de alguma unidade fornecida, por qualquer motivo, as novas unidades devem apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos constantes da proposta original.

5.11. Todas as despesas de transporte, retirada e devolução dos itens constantes do objeto, serão de responsabilidade de contratada, sem ônus adicional para o contratante.

5.12. A solicitação para substituição de unidades defeituosas deverá ser recebida e identificada pela contratada para contínuo acompanhamento pelo contratante dos prazos para a substituição.

5.13. Os mobiliários deverão vir acompanhados dos respectivos certificados de garantia e manuais de operacionalização e regulação.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3.1. A fiscalização, acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços/fornecimento ficarão a cargo de servidor pertencente ao quadro deste Tribunal.

6.3.2. O contato entre este Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da fiscalização.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, quando for o caso.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), cabendo:

a) Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

c) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, a fiscalização emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

d) Informar à administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a competência da fiscalização, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

e) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou autoridade competente. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

f) Comunicar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

g) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

h) Atuar tempestivamente na solução de problemas em caso de descumprimento das obrigações contratuais, reportando à administração para as providências cabíveis, quando ultrapassar a competência do fiscal; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

i) Manter registro de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

j) Formalizar de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.6. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.6.1. requisitar o fornecimento, mediante Requisição de Fornecimento;

6.6.2. exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade, a qual será única e exclusivamente de competência da contratada.

6.6.3. Conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;

6.6.4. Acompanhar a entrega dos materiais pela contratada;

6.6.5. Outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Do recebimento

7.1. Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.1. O recebimento provisório e definitivo dos materiais ficará à cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), conforme descrito a seguir.

a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

b) condições da embalagem e/ou do material;

c) quantidade entregue;

d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

7.1.2. Atendidas as condições indicadas na cláusula 7.1.1 acima, será registrado o **recebimento provisório** mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

7.1.2.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo dos materiais.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo detalhado, devendo ainda ser verificado:

- a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
- b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;
- d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento **provisório ou definitivo** não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos materiais nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos materiais cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.

7.9. O TRE/MS providenciará a guarda do material entregue em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.

7.9.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirado o material pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprouver ao interesse público.

7.10. No caso de não haver disponibilidade para entrega do material de acordo com a marca e/ou modelo cotado em proposta, o fornecedor poderá efetuar a entrega de material de marca/modelo diferente, desde que comprovada a equivalência entre eles.

7.10.1. Neste caso, o fornecedor deverá encaminhar solicitação formal ao TRE/MS, contendo o motivo da indisponibilidade do material cotado e as especificações do material substituto.

7.11. Compete ao fornecedor comprovar a equivalência do material substituto.

7.12. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

Da emissão da Nota Fiscal/Fatura

7.13. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.

7.13.1. Para fins de atendimento a **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012** (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

7.14. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS), trabalhista e manutenção das demais condições de habilitação exigidas no edital.

7.14.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.15. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15.1. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em extinção contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

7.15.2. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.16. É facultada a retenção dos créditos decorrente do contrato, até o limite dos prejuízos causado à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto pela fiscalização, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente válida e em nome da empresa, indicados pela contratada.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, COFINS e PIS/PASEP, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.21. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item e por grupo (grupos 1 e 2).

8.2. A análise técnica das propostas, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos materiais ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

8.3. De modo a permitir a análise técnica, a licitante deverá indicar em sua proposta eletrônica a **marca/modelo do produto ofertado e apresentar, quando convocada, catálogo/folder** que contenha as características do produto ofertado.

8.3.1. Caso não seja informada a marca/modelo do produto na proposta eletrônica e sendo tal informação necessária para análise da proposta, o Pregoeiro poderá questionar a empresa, via chat, para apresentar as informações necessárias.

8.3.2. Caso seja necessário para análise do material ofertado, o Pregoeiro poderá convocar a empresa para que indique sítio(s) na internet, preferencialmente do fabricante, onde possam ser obtidas informações sobre o produto ofertado;

8.3.3. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

8.3.4. A convocação para indicação de marca/modelo e para envio de informações (site/catálogo/folder, etc) **será de 2 (duas) horas, IMPRORROGÁVEL.**

8.4. Após esta análise preliminar, estando o material, em tese, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, o Pregoeiro fará o aceite da proposta.

8.4.1. Ainda que a marca/modelo tenha sido aceita pelo Pregoeiro, nova análise será realizada no momento da entrega dos produtos e, caso o material não atenda às especificações deste Termo de Referência, o recebimento definitivo não será realizado.

8.5. Para o item 01 (cadeira giratória), será solicitada a apresentação de AMOSTRA do produto ofertado.

8.5.1. O Pregoeiro fará a convocação da amostra (uma unidade do produto ofertado), via chat do sistema de compras.

8.5.2. A amostra deverá ser entregue no Almoxarifado do TRE/MS, localizado na Rua Delegado José Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 12h00min às 17h00min, no prazo máximo e improrrogável de 15 dias corridos, contados da convocação do Pregoeiro.

8.5.2.1. A empresa convocada assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

8.5.2.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

8.5.2.3. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

8.5.2.4. O resultado da amostra será divulgado por meio de mensagem no sistema (via chat).

8.5.2.5. Em caso de aceite da amostra, o produto poderá, a critério da Administração, ser considerado como uma unidade entregue.

Exigências de habilitação

8.6. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, administrados pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida, **constando expressa a abrangência das contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

b) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF), devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), devidamente válida, emitida pela Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho em observância ao disposto no art. 68, IV, da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em campo próprio do sistema.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 731.224,11 (setecentos e trinta e um mil duzentos e vinte e quatro reais e onze centavos)**, conforme custos unitários e totais apostos no mapa comparativo de preços.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação do TRE/MS será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 14112 – TRE-MS;
II) Fonte de Recursos: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa;
III) Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0054;
IV) Elemento de Despesa: 4490.52.42;
V) Plano Interno: INV PERMAN

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções administrativas estão disciplinadas no Termo de Contrato Administrativo (Anexo II do Pregão).

12. DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

- 12.1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência.
12.2. Exigir da empresa contratada o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
12.3. Verificar a manutenção pela empresa contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
12.4. Aplicar penalidades à empresa, por descumprimento contratual.
12.5. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

13. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 13.1. Realizar o fornecimento dos materiais decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e neste Termo de Referência.
13.2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
13.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionado à prestação do serviço, sendo de inteira responsabilidade da empresa a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do serviço.
13.4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos materiais, na forma disposta neste Termo de Referência.
13.5. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020);
13.6. Dar plena ciência do disposto na Portaria Direção-Geral 176/2023, a qual dispõe sobre o procedimento para apuração e aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais decorrentes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul;
13.7. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.
13.8. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso);
13.9. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

Campo Grande, janeiro de 2026.

Fádia Sayd C. Sabala
Integrante Demandante

Sônia Aparecida Granja Anelli
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI, Técnico Judiciário**, em 26/01/2026, às 09:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA, Coordenadora**, em 26/01/2026, às 11:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1978697** e o código CRC **E964A51E**.

